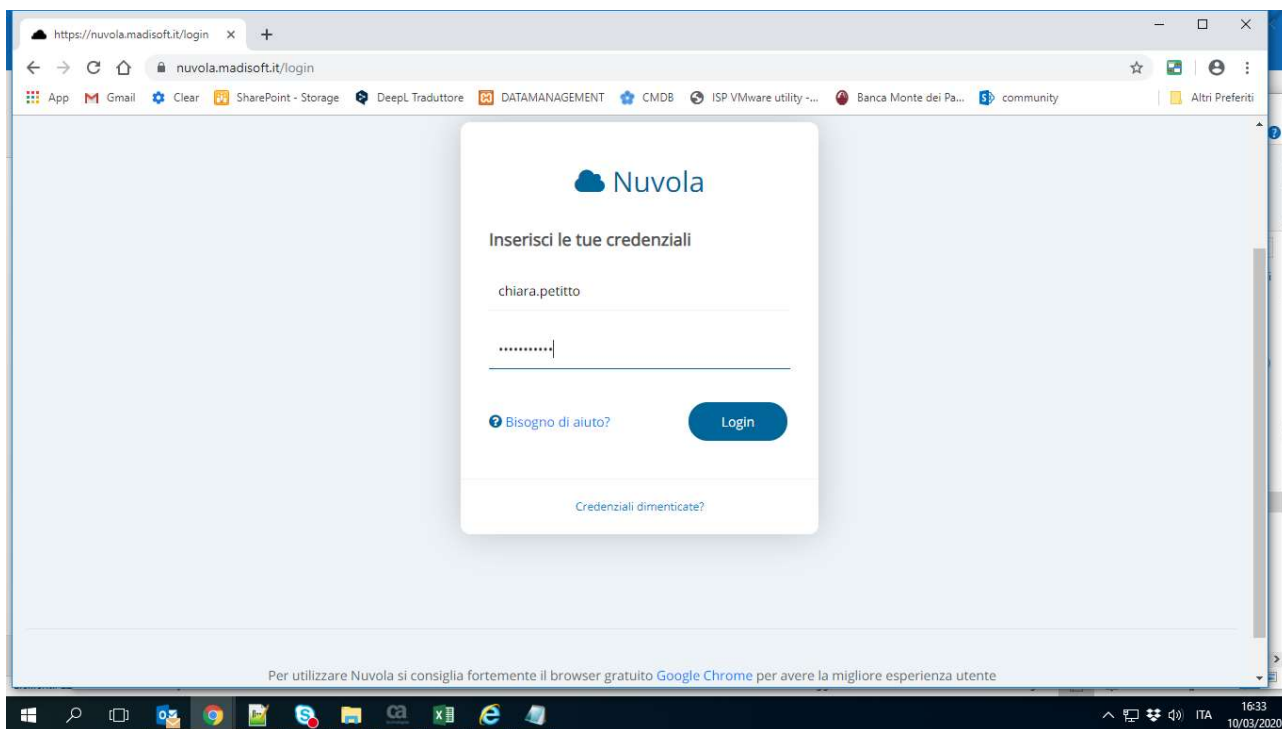
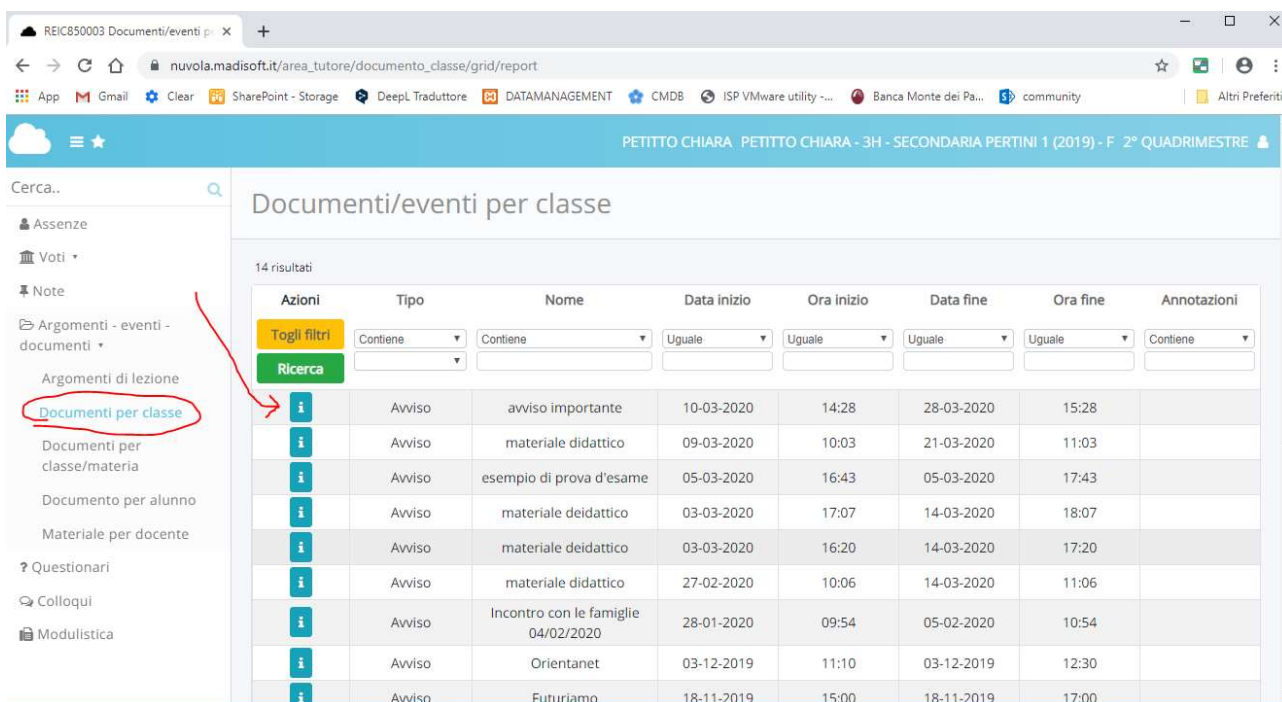


Questo tutorial è stato fatto prendendo ad esempio la comunicazione arrivata alla classe 3^H. Analoga comunicazione è arrivata anche alle altre classi dell'istituto e la procedura è la stessa.

Collegarsi al registro elettronico



Andare nella sezione " Argomenti - eventi – documenti" e cliccare sul link "Documenti per classe"
Cliccare sull'Avviso del 10-03-2020 ore 14:28



Prendere visione dei 3 documenti allegati

The screenshot shows a web interface for a school management system. At the top, there is a header with the text "PETITTO CHIARA PETITTO CHIARA - 3H - SECONDARIA PERTINI 1 (2019) - F 2° QUADRIMESTRE". Below the header is a search bar and a navigation menu on the left with items like "Assenze", "Voti", "Note", "Argomenti - eventi - documenti", "Questionari", "Colloqui", and "Modulistica". The main content area is titled "Dettaglio documento/evento classe" and displays the following information:

| | |
|--------------------|---|
| Autore | CORRADINI ANNA MARIA |
| Nome | avviso importante |
| Tipo | Avviso |
| Data inizio | 10/03/2020 |
| Ora inizio | 14:28 |
| Data fine | 28/03/2020 |
| Ora fine | 15:28 |
| Descrizione | AVVISO IMPORTANTE A TUTTI I GENITORI!! Alleghiamo n. 3 documenti da aprire in ordine di numerazione. Seguite le indicazioni contenute con attenzione. Grazie Paola Casoli |
| Allegati | 01-COMUNICAZIONE 3H.pdf 03account-3H.pdf 02Liberatoria Gsuite.docx |

In particolare scaricare il file "02Liberatoria Gsuite.docx" compilarlo in ogni sua parte, firmarlo e inviarlo all'indirizzo email liberatoria.classe<CLASSE>@icpertini1.edu.it ad esempio, nel caso della 3H l'indirizzo a cui mandarlo è liberatoria.classe3H@icpertini1.edu.it

Dopo aver firmato ed inviato la Liberatoria bisogna collegarsi a GMAIL con l'account dell'alunno

Andare sul sito www.google.com e cliccare su Accedi

The screenshot shows the Google homepage in a web browser. The address bar contains the URL "https://www.google.com/?gws_rd=ssl#spf=1583856640691". The page features the Google logo, a search bar, and buttons for "Cerca con Google" and "Mi sento fortunato". In the top right corner, there are links for "Gmail", "Immagini", and "Accedi". The "Accedi" button is circled in red, and a red arrow points to it from the right side of the page.

Inserire l'account dello studente <nome>.<cognome>@icpertini1.edu.it (che trovate nel file 03account-3H.pdf) e cliccare "Avanti"



Inserire la password di default che trovate nel file 03account-3H.pdf

Accettare le condizioni cliccando sul tasto "Accetta"

The screenshot shows a web browser window with the Google Accounts page. The address bar shows the URL: `accounts.google.com/speedbump/gaplustos?continue=https%3A%2F%2Fmail.google.com%2Fmail&service=mail&checkedDomains=youtube&checkConnection=yo...`. The page features the Google logo at the top, followed by the heading "Benvenuto nel tuo nuovo account". Below this is a large white box containing the following text:

Benvenuto nel tuo nuovo account: chiara.petitto@icpertini1.edu.it. L'account è compatibile con tanti servizi Google, ma è il tuo amministratore di icpertini1.edu.it che decide a quali servizi puoi accedere. Per suggerimenti sull'utilizzo del tuo nuovo account, visita il [Centro assistenza](#) di Google.

Quando utilizzi servizi Google, il tuo amministratore di dominio ha accesso ai dati del tuo account chiara.petitto@icpertini1.edu.it, inclusi i dati memorizzati sull'account nei servizi Google. Puoi avere ulteriori informazioni qui oppure leggendo le norme sulla privacy della tua organizzazione, se esistono. Puoi scegliere di tenere un account separato per l'utilizzo personale di qualsiasi servizio Google, incluso il servizio email. Se hai vari Account Google, puoi [gestire l'account che utilizzi](#) con i servizi Google e [passare da un account all'altro](#) quando vuoi. Il tuo nome utente e l'immagine del profilo ti consentono di verificare di avere scelto l'account desiderato.

Se la tua organizzazione ti dà accesso ai [servizi principali](#) di G Suite, il tuo utilizzo di tali servizi è regolato dal contratto G Suite dell'organizzazione. Tutti gli altri servizi di Google attivati dall'amministratore ("Servizi aggiuntivi") sono a tua disposizione ai sensi dei [Termini di servizio](#) e delle [Norme sulla privacy](#) di Google. Alcuni Servizi aggiuntivi potrebbero essere regolati anche da [termini specifici del servizio](#). Il tuo utilizzo dei servizi a cui l'amministratore ti autorizza ad accedere costituisce l'accettazione dei termini specifici dei servizi applicabili.

Fai clic su "Accetto" di seguito per indicare di aver compreso la descrizione del funzionamento del tuo account chiara.petitto@icpertini1.edu.it, nonché di accettare i [Termini di servizio](#) di Google e le [Norme sulla privacy](#) di Google.

At the bottom of the white box is a blue button labeled "Accetta".

Cambiare la password con una a vostro piacimento.

The screenshot shows a web browser window with the Google Accounts password change page. The address bar shows the URL: `accounts.google.com/speedbump/changepassword?continue=https%3A%2F%2Fmail.google.com%2Fmail&service=mail&hl=it&checkedDomains=youtube&ch...`. The page features the Google logo at the top, followed by the heading "Cambia la password di chiara.petitto@icpertini1.edu.it". Below this is a link: "Leggi ulteriori informazioni sulla scelta di una password sicura".

The main content area contains a large white box with a blue padlock icon and a circular arrow. Below the icon is the text: "Scegli una nuova password sicura che non utilizzi per altri siti web." Below this text are two input fields: "Crea password" and "Conferma password". At the bottom of the white box is a blue button labeled "Cambia password".

Arrivato a questo punto il vostro account è operativo.

In un prossimo manuale vedremo come utilizzare le G-Suite.